

# Beleidsplan SV Apollo'69 2017 - 2021:

## Inleiding:

Voor U ligt het beleidsplan 2017-2021 van de SV Apollo'69.

Het beleidsplan is voortgekomen na een inventarisatie binnen de vereniging door het bestuur. Het beleidsplan is opgesteld om het beleid van de vereniging voor de komende vijf jaar vast te leggen. Dit uit zich in een formulering van het beleid en het stellen van wensen voor de komende jaren. Dit dient uiteindelijk om als vereniging de gestelde doelen te kunnen bereiken en om met dit beleidsplan een stuk continuïteit in het beleid van de vereniging te waarborgen. Vergelijking tussen de huidige situatie en de gewenste situatie heeft geleid tot het opstellen van het beleid in de komende jaren.

De opzet van het plan is als volgt:

**hoofdstuk 1;** wat zijn de doelen en welke kerngedachten vormen het beleid van de vereniging. Deze beleidspunten dienen te allen tijde de overkoepelende kerngedachten.

**hoofdstuk 2;** het beleid en het streven ten aanzien van het voetbal binnen de vereniging.

**hoofdstuk 3;** het verenigingsleven van de SV Apollo'69 en het streven dat daarbij hoort.

**hoofdstuk 4;** de organisatie wordt beschreven die nodig is om de doelen van de vereniging te kunnen bewerkstelligen.

**hoofdstuk 5;** het jeugdbeleidsplan.

Aan de hand van het beleidsplan zal jaarlijks een werkplan opgesteld worden.

In het werkplan zullen de acties voor een seizoen beschreven worden, die tot doel hebben (een deel van) het streven te bewerkstelligen. Per werkplan wordt het streven uit het beleidsplan op een rij gezet en wordt aangegeven wat in dat betreffende jaar het belangrijkste streven zal zijn.

Het werkplan zal het beleidsplan inhoudelijk volgen, alleen kunnen per jaar verschillende nuances worden aangebracht aan de hand van de ontwikkelingen in dat jaar.

Elk jaar zal geëvalueerd worden in hoeverre de uitgevoerde acties nut hebben gehad in het bewerkstelligen van het streven. Mede met die informatie wordt het nieuwe werkplan opgesteld.

In de **bijlagen** staan de taakomschrijvingen van jeugdleiders en jeugdtrainers

## **1 SV Apollo'69, recreatie en presteren binnen haar vereniging.**

### **1.1. Doel van de vereniging**

Toen de vereniging is opgericht, zijn de doelen van de vereniging reeds geformuleerd, zoals terug te vinden in de Statuten:

1. De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen met uitzondering van de beroepsvoetbalsport.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB);
  - b. deel te nemen aan door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde competities en seriewedstrijden;
  - c. zelf evenementen op het gebied van de voetbalsport te organiseren of wedstrijden te doen houden;
  - d. oefeningen te houden.

### **1.2. Kerngedachten**

Er zijn een aantal kerngedachten geformuleerd die weergeven wat de doelen van de SV Apollo'69 zijn. Deze kerngedachten dienen deels het doel van de vereniging uit paragraaf 1.1. Daarnaast zijn er nog een aantal andere uitgangspunten geformuleerd. Het beleid van de vereniging is gebaseerd op deze uitgangspunten.

De uitgangspunten zijn:

1. We willen een voetbalvereniging zijn, gebonden aan de KNVB competities.
2. Er wordt op voetbalgebied gestreefd naar een zo hoog mogelijk niveau.
3. Het streven is een gezellige voetbalvereniging te zijn, met betrokken leden.
4. We willen een zo groot mogelijke vereniging zijn.
5. We streven er naar een financieel gezonde vereniging te zijn.
6. We streven er naar het middelpunt van de samenleving/dorp te zijn.

De uitgangspunten staan niet in volgorde van prioriteit. Dit zal namelijk per situatie verschillen. Waar nodig, zal in de volgende hoofdstukken hier een opmerking over gemaakt worden.

### **1.3. Toelichting op de kerngedachten**

1. Uit de statuten blijkt dat het doel van de vereniging is alle verschijningsvormen van de voetbalsport te beoefenen en te bevorderen, uitgezonderd de beroepsvoetbalsport. Hieraan wordt een aantal randvoorwaarden gesteld:

- Er moet genoeg vraag zijn naar een bepaalde voetbalvorm
- Het moet een serieuze vorm van voetbal zijn
- De mogelijkheid over de benodigde faciliteiten te beschikken.

Op dit moment biedt SV Apollo'69 veldvoetbal aan. Andere voetbalvormen zullen in de komende vijf jaar niet aangeboden worden, tenzij voldaan wordt aan bovengenoemde voorwaarden. Het beleid ten aanzien van veldvoetbal komt aan bod in hoofdstuk 2.

In eerste instantie is SV Apollo'69 een 's Gravenpolderse voetbalvereniging. Dit is de primaire doelgroep met zijn (potentiële) leden.

De secundaire doelgroep bestaat uit : spelers uit de regio die graag bij de SV Apollo'69 komen spelen.

**2.** We streven er naar een zo hoog mogelijk niveau te halen op voetbalgebied. Dit geldt primair voor het 1e team. Een hoger niveau van de teams heeft een aantal voordelen voor de vereniging. Het maakt de vereniging aantrekkelijker voor potentiële leden en ook voor potentiële sponsors.

**3.** We streven er naar een gezellige voetbalvereniging te zijn, met betrokken leden. De belangrijkste argumenten om dit na te streven zijn:

- Er wordt door ouders en leden steeds meer van (sport) verenigingen geëist.
- Ze willen zowel sportief bezig zijn, als ook de nodige gezelligheid daarbij hebben.
- Het is van belang leden betrokken en actief te maken voor het voortbestaan van de vereniging als actieve, organiserende vereniging.

**4.** We streven er naar een zo groot mogelijke vereniging te worden en te blijven. Er zijn een aantal voordelen te noemen aan een grote vereniging:

- Meer potentieel
- Meer spreiding van niveau is mogelijk, en de doorstroming naar het 1e team wordt beter en makkelijker.
- Doorstroming van en potentieel voor activiteiten is groter.
- Hogere financiële opbrengsten

Aan de groei van de vereniging wordt wel de randvoorwaarde gesteld dat alles binnen de haalbare faciliteiten en capaciteiten moet blijven. De kwaliteit van de vereniging mag niet onder de omvang lijden. Er wordt echter gestreefd naar zoveel mogelijk beschikbare faciliteiten, die de groei van de vereniging bijhouden.

**5.** Het streven naar een financieel gezonde vereniging zal duidelijk zijn. Zonder de financiële middelen kan de vereniging haar activiteiten niet ten uitvoer brengen.

**6.** We streven er naar het middelpunt van de samenleving/dorp te zijn. We openen ons complex voor jeugd om gebruik te maken van ons pannaveld. We werken mee met activiteiten georganiseerd door de gemeente Borsele. We participeren in diverse werkgroepen in het dorp als Jeugdnetwerk 's-Gravenpolder, sportdorp 's-Gravenpolder en andere zaken.

## **2 Voetbal (senioren)**

### **2.1. Algemeen**

Er is voor gekozen om in dit hoofdstuk over het beleid ten aanzien van het veldvoetbal onderscheid te maken tussen prestatief en recreatief voetbal, welke later in dit plan gedefinieerd zullen worden. Er zijn in paragraaf 1.2. een aantal doelstellingen geformuleerd die in zijn algemeen betrekking hebben op het voetbalgebeuren, die niet direct toe te schrijven zijn aan prestatief of recreatief voetbal:

- We willen een voetbalvereniging zijn, gebonden aan de KNVB competities.
- We willen een zo groot mogelijke vereniging zijn.

## **2.2. Prestatief en recreatief voetbal**

Er zijn verschillende soorten teams binnen de vereniging. Er zijn teams die trachten een zo hoog mogelijk niveau te halen maar er zijn echter ook teams die meer voor de gezelligheid samen voetballen. Deze teams dienen dan ook op verschillende wijze benaderd te worden. Dit komt tot uiting in het beleid.

Prestatieve teams zijn het eerste en tweede elftal en het eerste dames elftal..  
Recreatief zijn de overige elftallen. (tenzij een team zelf duidelijk aangeeft prestatief bezig te willen zijn)

De doelstellingen van het prestatieve voetbal in volgorde van belang:

- We willen een zo hoog mogelijk niveau bereiken en behouden.
- We willen een gezellige vereniging zijn.

De doelstellingen van de recreatieve teams zijn in volgorde van belang:

- We willen een gezellige vereniging zijn.
- We willen zo lang mogelijk samen blijven voetballen.

Een recreatief team kan ook de doelstellingen van het prestatieve voetbal overnemen. Dit zal niet opgelegd worden door het bestuur, maar zal daarin waar mogelijk, wel op gelijke wijze behandeld worden als het reguliere prestatieve team. De mogelijkheid moet namelijk bestaan om gewoon, voor de lol, te voetballen bij SV Apollo'69.

Het risico is dat de kloof tussen de prestatieve en de recreatieve teams hierdoor groter wordt. Dit zal zoveel mogelijk worden tegengegaan door de leden die hogerop willen, daarin te stimuleren.

## **2.3. Trainingsbeleid**

### **2.3.1. Algemeen**

Er zijn een aantal punten die zowel voor de prestatieve als de recreatieve teams gelden:

- De prestatieve teams krijgen voorrang in de trainingstijden.
- Bij elke trainingsgroep moet minimaal 1 trainer/begeleider aanwezig zijn.
- Er wordt naar gestreefd dat elk team een coach heeft.
- De trainingsstof moet worden afgestemd op het voetbal in de wedstrijden.
- We streven er naar ook fysieke verzorging tot de beschikking van spelers te hebben na de training waar het kleine blessures betreft.

### **2.3.2. Prestatieve teams**

Er is sprake van trainingsplicht. Aan het niet komen trainen moeten consequenties vastzitten, anders heeft het geen zin deze te handhaven. Dit gaat in samenspraak tussen trainer/coach en technische commissie.

Mogelijke gevolgen zijn het spelen in een lager team of wissel zijn. Dit is echter gebonden aan een aantal randvoorwaarden:

- Het ledenbestand; aantal spelers en niveau van de spelers.
- De klasse waarin men speelt. Hoe hoger het elftal speelt, hoe meer waarde aan de training gehecht mag worden.
- De trainers/begeleiders moeten kennis van voetbal hebben, gemotiveerd zijn en de koppeling training/wedstrijden kunnen maken.
- De prestatieve teams trainen met elkaar op dezelfde tijd. Gestreefd moet worden naar integratie tussen de teams, zowel binnen de selectie als tussen de verschillende selecties. Dit bevordert de doorstroming van spelers, en dus ook het niveau van de teams.

**Streven: bij de prestatieve teams een trainingsopkomst van minimaal 80% van de spelers bij elke training behalen en behouden.**

### 2.3.3. Recreatieve teams

Er is geen trainingsplicht, wel wordt dit gestimuleerd. Ook hiervoor zijn een aantal randvoorwaarden:

- Afspraken binnen een team
- Houding van de trainer.
- Is de training leuk of niet
- De verhouding tussen het aantal prestatieve en recreatieve leden.

Er wordt gestreefd naar aansluiting van niveau tussen de verschillende teams.

## 2.4. Wedstrijden/seizoen overzicht

### 2.4.1. De voorbereiding van het seizoen

Voor de prestatieve teams:

De trainingen dienen een maand voor de competitie aan te vangen. In deze periode moeten de teams voldoende wedstrijden gespeeld hebben. Randvoorwaarden hierbij zijn dat er accommodatie beschikbaar is.

Er moet gestreefd worden naar zo compleet mogelijke selecties bij aanvang van de trainingen.

Voor de recreatieve teams:

De mogelijkheid tot trainen voor aanvang van de competitie moet aanwezig zijn. Bij voorkeur dient er ook een wedstrijd gespeeld te zijn voor aanvang van de competitie.

### 2.4.2. De competitie

Het is gewenst om de ene week het 1<sup>e</sup> elftal en de andere week het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> elftal thuis te laten spelen.

Belangrijke argumenten hiervoor zijn het doorschuiven van spelers en vanwege de sfeer en gezelligheid.

### 2.4.3. Boetes

De kosten verbonden aan boetes van de KNVB komen voor rekening van de

betrokken speler, leider, trainer, grensrechter enz. De kosten zullen in eerste instantie door de club worden betaald en door middel van een acceptgiro worden doorberekend.

#### 2.4.4. De winterstop

In de winterstop kan er gewoon getraind worden, mocht de weersomstandigheid dit niet toelaten is er de mogelijkheid om uit te wijken naar de zaal. Daarnaast is het mogelijk om oefenwedstrijden te organiseren.

### **2.5. Selectiebeleid/teamindeling**

Aan het begin van elk seizoen wordt voor alle teams weer een indeling gemaakt. Wat ten aanzien hiervan het beleid is, wordt in deze paragraaf beschreven.

#### 2.5.1. Prestatieve teams

Zoals eerder genoemd is de hoofddoelstelling voor het prestatieve voetbal een zo hoog mogelijk niveau te halen. Om deze reden zullen de teams worden ingedeeld aan de hand van het niveau van de spelers. Randvoorwaarde hierbij is wel de trainingsopkomst van de spelers. Daar de trainer het beste inzicht heeft in de kwaliteitseis van de spelers, zal hij in principe de selectie indelen. Het bestuur zal erop toezien dat het beleid wordt nageleefd.

#### 2.5.2. Recreatieve teams

Bij de recreatieve teams is niet de primaire doelstelling zo hoog mogelijk te spelen, maar is vooral ook de gezelligheid van belang. Daarom zal ook rekening worden gehouden met de wensen van de teams en spelers zelf. De indeling van de teams zal worden gedaan door het bestuur in samenspraak met de aanvoerders en begeleiders.

#### 2.5.3. Communicatie

Het is van groot belang dat de spelers ervan op de hoogte zijn in welk team ze spelen. Te late communicatie kan tot scheve gezichten leiden. Voor aanvang van het seizoen zullen de teamindelingen bekend gemaakt worden. Tevens zullen de regels voor de rest van het seizoen bekend moeten zijn bij leden.

### **2.6. Aantal teams en niveau van de teams**

Het streven is om een stijging in het aantal teams na te streven. Bovendien wordt er gestreefd naar een zo hoog mogelijk niveau.

### **2.7. Rol van de trainer / begeleiders**

#### 2.7.1. Rol voor de trainingen en wedstrijden

De trainer heeft een belangrijke rol in het verbeteren/onderhouden van het niveau van de spelers. Het is van belang dat elk team een trainer / begeleider heeft die fungeert als aanspreekpunt. Het is van belang dat de trainer / begeleiders betrokken zijn bij de teams, zelf streven naar een beter niveau en dat uiteten in hun houding. De trainingsopkomst bij prestatieve teams wordt bijgehouden en geëvalueerd.

#### 2.7.2. Communicatie

Om de genoemde wisselwerking te bewerkstelligen, is een goede en structurele communicatie van belang. Het gaat hierbij om communicatie tussen trainers en begeleiders onderling, trainers en spelers, en trainers en bestuur en met de aanvoerders. De communicatie is belangrijk om een aantal redenen:

- Goed geïnformeerd zijn over de spelers die beschikbaar zijn en hun niveau.
- Goede koppeling tussen trainingsstof en de wedstrijden.
- Het voorkomen van misverstanden en problemen.
- Het bewaren van een goede verstandhouding/motivatie.
- Feedback voor de trainers op de trainingsstof, van het bestuur, de aanvoerders en de spelers zelf.

## **2.8 Scheidsrechterbeleid**

Om ervoor te zorgen dat ook in de toekomst de wedstrijden door clubscheidsrechters kunnen worden begeleid, is het nodig die te blijven werven. Opleiden hoort daar uiteraard ook bij; de KNVB heeft daar vanaf 2003 al op ingespeeld met het Masterplan Arbitrage, gericht op jongeren van 14 tot 24 jaar. De vereniging zal zo nodig actief scheidsrechters werven en faciliteiten voor opleiding verschaffen. Er wordt uitgegaan van een scheidsrechter per team, natuurlijk met uitzondering van het 1<sup>e</sup> team.

## **3 Verenigingsleven**

### **3.1. Algemeen**

Het verenigingsleven beschrijft alles binnen SV Apollo'69, wat buiten het regulier georganiseerde voetbal valt. Dit zijn dus toernooien, borrels en andere evenementen. Ook komt de betrokkenheid van de leden in dit hoofdstuk aan bod.

SV Apollo'69 heeft een verscheidenheid aan toernooien en evenementen. Ze hebben allemaal een andere doelgroep en daardoor ook een andere opzet. Deze activiteiten zorgen vooral voor gezelligheid, binding tussen de leden, naamsbekendheid en ledenwerving. Het is belangrijk voor de vereniging deze activiteiten levendig te houden en waar mogelijk te verbeteren.

Er zijn een aantal criteria en uitgangspunten voor het houden en organiseren van activiteiten:

1. Zoals eerder vermeld worden er voor verschillende doelgroepen activiteiten ondernomen om uiteenlopende redenen.

De doelgroepen zijn:

- eigen leden, voor betrokkenheid en gezelligheid.
- voor ledenwerving en voor naamsbekendheid.
- voor contacten, bestuurlijke ervaring, betrokkenheid van de leden, gezelligheid.

2. Nieuw te organiseren activiteiten moeten voldoen aan voldoende vraag en liefst ook niet betrokken leden aantrekken.

3. We willen zoveel mogelijk de niet-betrokken leden betrokken krijgen bij de vereniging.

4. Deelname aan evenementen en toernooien van de teams willen we stimuleren.

5. Het is van belang voor het voortbestaan van de vereniging om leden ervaring op te laten doen in het organiseren van activiteiten en/of zitting te nemen in het bestuur. Het is echter niet het doel van de vereniging. Het is een gevolg van het houden van activiteiten.

### **3.2. Toernooien**

De vereniging biedt elk team de mogelijkheid om deel te nemen aan een voetbaltoernooi.

### **3.3. Activiteiten**

Activiteiten zijn er voor de gezelligheid buiten het voetbal. SV Apollo'69 houdt 1x per 2 seizoenen een vrijwilligersavond of sponsoravond. Daarnaast worden er tijdens het seizoen diverse activiteiten voor onze leden georganiseerd door onze evenementencommissie.

### **3.4. Overige evenementen**

De evenementen hebben ook tot doel om een gezellige vereniging te blijven. Bovendien kunnen mensen door deelname aan dergelijke activiteiten eerder betrokken bij de vereniging raken. Naast de huidige activiteiten is er ruimte voor nieuwe activiteiten. Deze nieuwe activiteiten hoeven niet jaarlijks terug te keren, elk jaar een andere activiteit is ook goed.

### **3.5. Barbezetting**

Het bestuur voelt zich verantwoordelijk voor het draaiende houden van de kantine. Bij onderbezetting zal het bestuur vrijwilligers zoeken of dit zelf invullen. Momenteel hebben we een vaste barbezetting in de middag, 2 dames.

### **3.6. Clubblad**

SV Apollo'69 heeft geen clubblad.

### **3.7 Website/facebook**

Er is een website [www.svapollo69.nl](http://www.svapollo69.nl). De site is voor iedereen toegankelijk. De uitgebreide mogelijkheden van een website zullen zoveel mogelijk worden benut. Ook heeft de vereniging een eigen facebook pagina. <https://www.facebook.com/svapollo69/>

### **3.8. Merchandising**

Op dit moment houdt het bestuur zich niet bezig met merchandising.

### **3.9. Betrokkenheid van leden**

Belangrijk voor de continuïteit van de vereniging is dat er te allen tijde genoeg mensen betrokken zijn bij het reilen en zeilen van de vereniging. Actief stimuleren is hierbij van belang.

Er is al een aantal dingen naar voren gekomen in het bovenstaande stukje. Naast deze dingen is het vooral van belang zelf actief achter deze mensen aan te gaan, mensen te vragen voor activiteiten. Dit vragen is vaak ondankbaar werk, echter een paar actieve leden opbrengt is al veel waard!

Omdat mensen door de toegenomen studiedruk veelal maar bij één vereniging actief zijn, is het van belang om mensen al vroeg in hun studie te vragen voor (kleine) activiteiten.



## **4 Organisatie**

### **4.1. Algemeen**

De organisatie van de vereniging is een middel om de doelen van de vereniging te verwezenlijken. Het is de structuur die nodig is voor een efficiënte gang van zaken. Dit kan onderverdeeld worden in een *uitvoerend* gedeelte en in de *middelen*. In eerste instantie wordt ingegaan op de uitvoering. Er is sprake van organisatie op intern vlak en op extern vlak.

Intern: alles wat onder de naam van de vereniging valt (leden, donateurs, sponsors)

Extern: alles wat niet onder de naam van de vereniging valt (KNVB, andere sportverenigingen, etc.)

### **4.2. Uitvoerend**

#### *4.2.1. Interne organisatie*

Onder intern vallen bestuur, alle commissies en de trainers en begeleiders.

##### 4.2.1.1. Bestuur

Het bestuur van de vereniging, bestaande uit minimaal 7 personen, heeft diverse taken. Het bestuur van de jeugdcommissie heeft een afvaardiging van het bestuur die aanwezig tijdens hun vergadering. Verder hebben een voorzitter, een secretaris en penningmeester zitting in het bestuur.

De functies van het bestuur worden opgesomd in de volgende punten:

-Het Bestuur van de vereniging.

Dit dient jaarlijks gecontroleerd te worden door de Algemene Vergadering.

-Het uitstippelen van het beleid.

Dit dient te gebeuren aan de hand van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het beleidsplan en de mening van de Algemene Vergadering.

-Zo breed mogelijke informatieverschaffing naar de leden.

-Het verzorgen van de externe contacten.

-Uitvoer geven aan het beleid aan de hand van het werkplan en de mening van de Algemene Vergadering.

-Het bestuur draagt zorg voor het in goede banen leiden van alles wat met het voetballen te maken heeft. Zij zijn mede verantwoordelijk voor het technische beleid.

### *Efficiënt besturen*

Om efficiënt te besturen en de continuïteit te bewaren, is het van belang om de informatieoverdracht goed te verzorgen en om de kennis binnen de vereniging te houden.

Er zijn een aantal aspecten van belang:

- Het bestuur wisselt volgens een wisselstructuur, dat wil zeggen dat bij elke bestuurswissel een gedeelte van het bestuur in functie blijft en een gedeelte vervangen wordt door nieuwe bestuursleden. Op deze manier zal altijd een gedeelte van het bestuur op de hoogte zijn van het reilen en zeilen binnen de vereniging. De wisselstructuur zorgt ervoor dat de continuïteit binnen de vereniging gewaarborgd blijft.
- Informatie van de voorgangers vastleggen in draaiboeken.
- Aandacht besteden aan de inwerkperiode van nieuwe bestuursleden.

### *4.2.1.2. Commissies*

Commissies hebben het doel het bestuur bij te staan in haar uitvoerende taken. Dit kan op allerlei gebieden plaatsvinden.

Bij de grotere commissies is het gewenst deze te bezetten met enige mensen met ervaring in het organiseren en in de werkzaamheden van de desbetreffende commissie. Dit is belangrijk, omdat grote zelfstandigheid van deze commissies gewenst is. Contact met het bestuur zal echter altijd belangrijk blijven.

#### *Technische commissie*

De technische commissie (TC) houdt zich bezig met alle technische zaken binnen de vereniging. Deze commissie bestaat uit de leiders van alle seniorenelftallen en de trainers waarbij de wedstrijdsecretaris optreedt als voorzitter. Een van de leden is lid van het bestuur.

De TC houdt zich bezig met de volgende taken:

- De teamindeling, in samenspraak met de coaches.
- De trainingen en het trainingsmateriaal.
- Het goede verloop van de competitie.
- Het regelen van scheidsrechters.
- Het werven van competitieleden.
- Het verzorgen van materiaal tijdens de wedstrijden (ballen, vlaggen, etc.)

#### *Evenementencommissie*

De Evenementencommissie houdt zich bezig met activiteiten naast het voetbal. Zij draagt zorg voor de organisatie en promotie van deze activiteiten. Zij hebben het doel het bevorderen en het in stand houden van het verenigingsleven. Bovendien tracht de Evenementencommissie leden betrokken/actief te maken en te houden.

Tijdens de introductie heeft de Evenementencommissie in nauwe samenwerking met het bestuur nog de taak om leden te werven. De Evenementencommissie houdt nauw contact met het bestuur. De Evenementencommissie bestaat ten minste uit twee personen om de gestelde taken ten uitvoer te kunnen brengen.

### *Sponsorcommissie*

De Sponsorcommissie houdt zich als enige bezig met het verwerven van middelen voor de vereniging,

zoals reclameborden rondom de velden, beschikbaar stellen van tenues en andere zaken die rechtstreeks ten goede komen aan de vereniging en of de teams.

De sponsorcommissie draagt zelf zorg voor het onderhouden van de contacten. De sponsorcommissie dient vooral te zoeken naar langdurige sponsorcontracten. De sponsorcommissie bestaat uit ten minste twee personen, waarvan één van hen wordt uitgenodigd voor het bijwonen van de bestuursvergadering.

Er wordt gestreefd naar zo hoog mogelijke sponsorinkomsten, om de SV Apollo'69 te ondersteunen in haar financiële behoefte.

#### **Streven:**

**-Zoveel mogelijk sponsoring binnenhalen, met een jaarlijkse stijging.**

**-Alle teams zijn en blijven in het bezit van gesponsorde tenues**

### Accommodatiecommissie

De Accommodatiecommissie houdt zich bezig met onderhoud van opstal en terrein en begeleiden nieuwbouw en verbouwingen.

#### 4.2.2. Externe organisaties

De meeste externe betrekkingen, met name met de gemeente, andere verenigingen en de KNVB zullen door het bestuur verzorgd worden, echter in het geval van sponsoring is dit niet het geval. Het is van belang zorgvuldig met deze externe betrekkingen om te gaan, om de mogelijkheden van de verschillende contacten zo goed mogelijk te benutten en behouden.

##### 4.2.2.1 KNVB

De betrekkingen met de KNVB (Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond) zijn aanwezig om een van de doelstellingen van de SV Apollo'69, namelijk deel te nemen aan de KNVB competities, te verwezenlijken. Verder verschaft de KNVB informatie ten aanzien van voetbalzaken. Bovendien worden er diverse cursussen gegeven door de KNVB, o.a. de scheidsrechterscursussen/trainerscursussen zijn van groot belang voor SV Apollo'69.

### **4.3. Middelen**

#### 4.3.1. Algemeen

Om daadwerkelijk in staat te zijn om alles uit te voeren, zijn er ook middelen nodig.

Deze bestaan uit:

- Faciliteiten, materiaal en instructie:
- Financiële middelen
- Een continu ledenbestand
- Actieve leden
- Goede communicatie

#### 4.3.2. Financiële middelen

De (mogelijke) inkomstenbronnen zijn:

- Contributie van de leden
- Sponsoring
- Bar inkomsten
- Subsidies
- Donateurs
- Activiteiten (sponsorloop, loterijen, etc.)

#### 4.3.2.1. Contributie

De contributie van de leden is een inkomstenbron van de vereniging. Een aantal belangrijke aspecten hierin:

- Gestreefd wordt naar een bij het beleid passende contributie hoogte.
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen de jeugdleden en seniorenleden.
- Om de contributie zo snel mogelijk binnen te krijgen, wordt 2x per seizoen een acceptgiro naar de leden verstuurd. Het streven is september en januari.

#### 4.3.2.2. Wasgeld

In de contributie is een deel wasgeld voor tenues meegerekend wat hierna aan de vrijwilligers die de tenues wassen wordt uitbetaald.

#### 4.3.3. Communicatie

Een goede communicatie is belangrijk, zowel intern met de eigen leden, trainers en begeleiders als extern met de organisaties uit paragraaf 4.2.2. Communicatie is belangrijk voor duidelijkheid bij de leden over de teamindeling, de competities en gebeurtenissen in het verenigingsleven. Ook van belang is het om goede contacten te onderhouden met de verschillende instanties, voor ledenwerving en voor deelname aan toernooien.

De communicatiemiddelen die beschikbaar zijn:

- De Website en facebookpagina
- Mailinglist
- Leiders en/of aanvoerders
- mail via sportlink

#### 4.3.4. Potentiële leden

Het is voor de vereniging van belang voor het voortbestaan dat er elk jaar weer nieuwe leden geworven worden. Het op peil houden van het ledenbestand waarborgt de continuïteit van de vereniging.

Er zijn een aantal manieren hoe potentiële leden bereikt kunnen worden. Deze manieren zijn op alle doelgroepen gericht, dus zowel de primaire als de secundaire doelgroep volgens de definitie van 1.3 punt 2. De intensiteit van ledenwerving verschilt wel per doelgroep. Een paar van de manieren zijn:

- Het houden van toernooien, en daar reclame maken.
- Veel zichtbaar in de media:
- Mond-tot-mond reclame.
- Werving op de lagere school.
- het houden van sportactiviteiten in samenwerking met de gemeente Borsele

## 5. Jeugd

# Inhoud

## Hoofdstuk 1 Algemene beschrijving

- 1.1 Inhoud plan
- 1.2 Doel plan
- 1.3 Bewaking van de uitgangspunten van het Jeugdbeleidsplan

## Hoofdstuk 2 Organisatie van het Jeugdbestuur

- 2.1 Taakverdeling binnen het Jeugdbestuur

## Hoofdstuk 3 Doelstelling/ontwikkeling SV Apollo'69 en individuele spelers

- 3.1 Doelstelling van de jeugdafdeling
- 3.2 Ontwikkeling van spelers per leeftijdscategorie
- 3.3 Teamevaluatie
- 3.4 Lidmaatschap
- 3.5 Periodiek overleg jeugdtrainers, leiders en jeugdbestuur
- 3.6 7-tallen competitie

## Hoofdstuk 4 Organisatie rond wedstrijden

- 4.1 Afbericht voor wedstrijden
- 4.2 Gebruik spelers van andere teams
- 4.3 Wisselmethodiek
- 4.4 Taken van aanvoerders
- 4.5 Reserveshirts
- 4.6 De warming up
- 4.7 Bekendmaken afgelastingen

## Hoofdstuk 5 Organisatie rond trainingen

- 5.1 Trainingsverplichtingen
- 5.2 Afbericht voor de training
- 5.3 Bijhouden trainingsbezoek
- 5.4 Afgelasting van de training
- 5.5 Trainen in vakantieperiode
- 5.6 Trainingsmateriaal
- 5.7 Trainingsperiode
- 5.8 Dragen scheenbeschermers
- 5.9 Trainingstijden

## Hoofdstuk 6 Organisatie algemeen

- 6.1 Tijdstip bekend zijn van de leiders
- 6.2 Taakomschrijving leiders
- 6.3 Opleidingseisen leiders
- 6.4 Tijdstip bekend zijn trainers

- 6.5 Taakomschrijving trainers
- 6.6 Opleidingseisen trainers
- 6.7 Tijdstip bekend zijn van de teams
- 6.8 Indeling van spelers in teams
- 6.9 Scheidsrechters
- 6.10 Selectief indelen van jeugdteams
- 6.11 Indeling nieuwe leden gedurende het seizoen
- 6.12 Discipline
- 6.13 Aanspreekpunten voor de ouders
- 6.14 Betrokkenheid ouders
- 6.15 Vervoer
- 6.16 Boeking
- 6.17 Dispensatie
- 6.18 Voetbal (ook) voor meisjes
- 6.19 Wijziging van spelregels
- 6.20 Douchen

### *Hoofdstuk 7 Toernooien en oefenwedstrijden*

- 7.1 Toernooien algemeen
- 7.2 Oefenwedstrijden voor E- pupillen op een groot veld
- 7.3 Oefenwedstrijden in de voorbereidingsfase op het nieuwe seizoen

### Hoofdstuk 8 Activiteiten naast het voetbal en ledenwerving

- 8.1 Zaalvoetbal activiteiten in de winterstop
- 8.2 Ledenwerving

Bijlagen:

- Taakomschrijving leider/coach (bijlage 2)
- Taakomschrijving trainer (bijlage 3)

## **HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BESCHRIJVING**

### 1.1 INHOUD PLAN

In het Jeugdbeleidsplan van SV Apollo'69 zijn de technische en organisatorische kaders aangegeven waarbinnen alle betrokkenen bij de jeugd van 's Gravenpolder kunnen en dienen te werken en te spelen. Verder worden in het Jeugdbeleidsplan van SV Apollo'69 de doelstellingen verwoord welke binnen de hiervoor genoemde kaders (jaarlijks) bereikt dienen te worden.

### 1.2 DOEL BELEIDSPLAN

Het in stand houden en het verbeteren van de doorstroming en het niveau van jeugdspelers welke uiteindelijk als seniorspelers deel uit dienen te gaan maken van de selectie en de overige senioren elftallen van SV Apollo'69.

### 1.3 BEWAKING VAN DE UITGANGSPUNTEN VAN HET JEUGDBELEIDSPLAN

De uitgangspunten van het Jeugdbeleidsplan worden bewaakt door het (jeugd)bestuur van SV Apollo'69. Het bestuur van SV Apollo'69 draagt er voor zorg dat de uitgangspunten van dit Jeugdbeleidsplan en de daarin opgenomen acties ook na het afronden van de eerste versie daarvan regelmatig worden geëvalueerd. Wijziging van de uitgangspunten vindt plaats op de wijze als beschreven in hoofdstuk 10.

## **HOOFDSTUK 2: ORGANISATIE VAN HET BESTUUR VAN DE JEUGDCOMMISSIE**

### 2.0 Samenstelling

Het bestuur van de jeugdcommissie bestaat minimaal uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en mogelijk uit 2 extra leden.

### 2.1 TAAKVERDELING BINNEN HET BESTUUR VAN DE JEUGDCOMMISSIE

In dit plan is een groot aantal taken neergelegd bij het bestuur van de jeugdcommissie. Binnen het bestuur van de jeugdcommissie worden de taken verdeeld over de verschillende bestuursleden. Jaarlijks worden de voor de spelers en ouders/verzorgers relevante namen en adressen van jeugdbestuursleden bekend gemaakt in het jeugdboek SV Apollo'69.

## **HOOFDSTUK 3: DOELSTELLING/ONTWIKKELING SV Apollo'69 EN INDIVIDUELE SPELERS**

### 3.1 DOELSTELLING VAN DE JEUGDAFDELING

SV Apollo'69 streeft ernaar de jeugd op recreatief gebied zoveel mogelijk aan haar trekken te laten komen. Doelen zijn het bieden van zoveel mogelijk plezier aan de jeugdspelers, het kweken van binding met de vereniging, zodat de spelers zich thuis voelen bij de club en het vasthouden van de jeugdspelers bij de voetbalsport, zodat uiteindelijk zoveel mogelijk spelers de overstap maken naar de senioren. Deze uitgangspunten worden bewaakt door het bestuur.

### 3.2 ONTWIKKELING VAN SPELERS PER LEEFTIJDSCATEGORIE

*Met betrekking tot de (technische/tactische) doelstellingen ten aanzien van de diverse lichtingen van jeugdspelers staat SV Apollo'69 ten doel om de spelers steeds voldoende vaardigheden bij te brengen om de doorstroming naar het volgende niveau mogelijk te maken.*

Daarbij staat bij de Mini's het spelplezier in teamverband voorop.

De JO9--pupil dient bij overgang naar de JO11--pupillen een aantal basisvaardigheden te beheersen en kennis gemaakt te hebben met het teamspel en .overspelen..

De JO11-pupil dient bij overgang naar de JO13-pupillen de basisvaardigheden te hebben Verbeterd,begrip te hebben van het nut van overspelen, de buitenspelregel te kennen, begrip te hebben van de posities in een elftal, zich gedisciplineerd te gedragen t.o.v.scheidsrechter, trainer, leider, medespelers en tegenstanders.

De JO13-pupil dient bij overgang naar de JO15-junioren de basisvaardigheden en beginselen waaraan in de vorige lichtingen al aandacht werd besteed te hebben verbeterd; alle basisvoetbalvaardigheden binnen zijn mogelijkheden te beheersen; begrip te hebben van de taken die bij zijn positie horen; enig inzicht te hebben in de individueel tactische

aspecten die bij zijn positie horen.

De JO15-junior dient bij overgang naar de JO17-junioren de basisvaardigheden en beginselen waaraan in de vorige lichtingen al aandacht werd besteed te hebben verbeterd; de taakverdeling binnen zijn linie te kennen; de medespelers te ondersteunen door coaching (veldspelers én keepers); kennis gemaakt te hebben met het trainen op spelhervattingen; kennis te hebben van de binnen de vereniging geldende eisen/afspraken m.b.t. sociaal gedrag.

De JO17-junior dient bij overgang naar de JO19-junioren: de basisvaardigheden en beginselen waaraan in de vorige lichtingen al aandacht werd besteed te hebben verbeterd; inzicht te hebben in de taken van de (mede)spelers; leiding te kunnen geven aan de verdediging (keepers); kennis gemaakt te hebben met gezamenlijke training van keepers en verdedigers; kennis gemaakt te hebben met het spelen op buitenspel.

De JO19-junior dient bij overgang naar de senioren: de zaken waaraan in de jeugdopleiding aandacht werd besteed te beheersen (technisch) en te bevatten (tactisch) uiteraard binnen zijn eigen mogelijkheden!

### 3.3 TEAMEVALUATIE

In elk geval jaarlijks evalueren de trainers, leiders en (vanaf de JO13-pupillen ook de spelers) per elftal met elkaar de gang van zaken rond het elftal. Deze evaluatie is algemeen van karakter, zodat alle onderwerpen de revue kunnen passeren.

### 3.4 LIDMAATSCHAP

In principe kan ieder kind lid worden van de vereniging. Indien de aanmelding van een lid leidt tot een te grote hoeveelheid spelers voor een team of trainingsgroep zal het Jeugdbestuur initiatief nemen om tot een oplossing te komen.

### 3.5 PERIODIEK OVERLEG JEUGDTRAINERS, LEIDERS EN JEUGDBESTUUR

Vanaf het seizoen 2009-2010 vinden minimaal twee keer per seizoen overleggen plaats tussen de jeugdtrainers, leiders en het Jeugdbestuur over de gang van zaken bij de jeugd. Zo zullen onder meer de ontwikkelingen ten aanzien van dit Jeugdbeleidsplan op de agenda kunnen staan.

In principe worden de vergaderingen gepland vóór de start van de competitie (met als thema's: kennismaken met elkaar/wegwijsmaken, planning 1<sup>e</sup> seizoenhelft, uitdelen materiaal) en in de winter (met als thema's: evaluatie winterprogramma en planning 2<sup>e</sup> seizoenhelft).

De exacte data worden door het Jeugdbestuur tijdig bekend gemaakt. De organisatie van het overleg berust bij het Jeugdbestuur. De trainers en leiders worden persoonlijk uitgenodigd voor de overleggen. Indien zij zijn verhinderd dienen zij afbericht te doen bij het Jeugdbestuur.

### 3.6 7-TALLEN COMPETITIE



Om de ontwikkeling van de JO11 en JO9-pupillen te bevorderen streeft SV Apollo'69 er naar de

teams die zijn ingeschreven in de 7-tallen competitie ook daadwerkelijk 7:7 te laten spelen.

Om het uitgangspunt van het 7:7 voetbal (kleine ruimte, minder spelers, dus meer balcontacten) niet teniet te doen is het niet raadzaam met meer spelers te spelen.

In overleg tussen beide teams en scheidsrechters zijn uitzonderingen mogelijk, bijvoorbeeld als het te koud is om wisselers langs de kant te laten staan.

## **HOOFDSTUK 4: ORGANISATIE ROND WEDSTRIJDEN**

### **4.1 AFBERICHT VOOR WEDSTRIJDEN**

De spelers zijn verplicht afbericht te doen indien zij verhinderd zijn voor een wedstrijd. De leider van het elftal bepaalt de wijze waarop afbericht gedaan moet worden. De leider maakt voor de aanvang van het seizoen bekend aan de spelers (en indien hij dit nodig vindt aan de ouders) op welke wijze afbericht voor wedstrijden gedaan kan worden.

### **4.2 GEBRUIK SPELERS VAN ANDERE TEAMS**

Bij het gebruik van spelers uit andere teams dient altijd toestemming gevraagd te worden aan de leider van het eigenlijke team van de betrokken speler. De reden hiervoor is dat deze leider zicht heeft op de fysieke en mentale kwaliteiten van de betrokken spelers of eventuele (disciplinaire) belemmeringen voor diens meespelen. Indien de leider niet tijdig bereikt kan worden kan ook toestemming gevraagd worden aan de betrokken trainer of het Jeugdbestuur. Het zonder toestemming mee laten spelen van een speler uit een ander team is niet toegestaan, behalve in noodgevallen. In dergelijke gevallen dient zo spoedig mogelijk na de wedstrijd waarin de speler heeft meegespeeld, diens leider ingelicht te worden. Indien een speler uit een ander team wordt toegevoegd aan een team mag dit niet ten koste gaan van de basisplaats van een speler die in dat team thuis hoort, behoudens ingeval van een blessure bij of disciplinaire maatregelen tegen die speler. Uitgangspunt is dat een aan een team toegevoegde speler altijd speeltijd krijgt. Uit oogpunt van de ontwikkeling van spelers vindt bij afwezigheid van spelers vervanging in beginsel plaats door spelers uit het naast lagere (of jongere) team. Als in noodgevallen vervanging door spelers uit een hoger (of ouder) team plaats dient te vinden wordt daarover door de leider overleg gevoerd met de jeugdbestuur.

### **4.3 WISSELMETHODIEK**

Bij de jeugd van SV Apollo'69 wordt er naar gestreefd dat alle spelers van de elftallen aan het eind van het seizoen zoveel mogelijk wedstrijden hebben gespeeld.

De trainers en leiders zorgen ervoor dat het aantal wisselbeurten van de spelers per seizoen zo min mogelijk uit elkaar loopt en houden daarmee rekening door zoveel mogelijk te plannen ten aanzien van de opstellingen voor de komende wedstrijden (bv. sterke opstellingen tegen sterke tegenstanders, wisselen van de betere spelers tegen mindere tegenstanders). Wissels om disciplinaire redenen (dus ook schorsingen opgelegd door de KNVB) worden daarbij niet als wisselbeurt gerekend.

### **4.4 TAKEN VAN AANVOERDERS**

Alle jeugdteams spelen met een aanvoerder, aan te wijzen door de leider in overleg met de trainer. Bij de JO11 en JO9- pupillen is iedere speler om de beurt aanvoerder. De aanvoerders hebben in elk geval de volgende taken:

JO9-pupillen: groet en bedankt de scheidsrechter en aanvoerder van de tegenpartij en is betrokken bij de toss.

JO11-pupillen: idem

JO13-pupillen: idem + het leiden van de gezamenlijke warming up

JO15-junioren: idem + het optreden als woordvoerder naar de scheidsrechter in de wedstrijd

JO17-junioren: idem

JO19-junioren: idem, bovendien zullen de leider en de trainer nagaan in hoeverre de aanvoerder kan worden betrokken bij de tactiek, de opstelling en de verdere gang van zaken rond het elftal

#### 4.5 RESERVESHIRTS

Het bestuur draagt er voor zorg dat er te allen tijde voldoende reserveshirts beschikbaar zijn in de opslagruimte. De leiders dienen zich er van op de hoogte te stellen of de teams de thuiswedstrijd in reserveshirts dienen uit te komen. De clubkleuren van de tegenstanders zijn aangegeven in sportlink, voetbal.nl, wedstrijd zaken app

#### 4.6 DE WARMING UP

De leiders en trainers dragen er voor zorg dat de jeugdelftallen vanaf de JO13-pupillen tot en met de JO19-junioren voorafgaande aan de wedstrijd een gedegen gezamenlijke warming up volgens Joint Forces doen. Bij de JO11- pupillen zal men al kennis dienen te maken met de gezamenlijke warming up.

#### 4.7 BEKEND MAKEN AFGELASTINGEN

De secretaris is verantwoordelijk voor het doorgeven van informatie over afgelastingen aan de betrokken leiders en trainers die ook als leider optreden. De leiders bepalen voorafgaand aan het seizoen op welke wijze de informatie over afgelastingen wordt doorgegeven aan de spelers van hun team en delen dit aan de spelers mede. Op de website zullen de afgelastingen zo mogelijk tijdig worden vermeld.

### **HOOFDSTUK 5: ORGANISATIE ROND DE TRAINING**

#### 5.1 TRAININGSVERPLICHTINGEN

In principe wordt iedere jeugdspeler geacht de trainingen van zijn leeftijdsgroep of elftal bij te wonen. Verzuim van een training is alleen toegestaan in overleg met de trainer en na afbericht op de wijze als hieronder beschreven. De spelers dienen er rekening mee te houden dat trainingsverzuim zonder (geoorloofd) afbericht niet is toegestaan en kan leiden tot sancties.

#### 5.2 AFBERICHT VOOR DE TRAINING

De jeugdspelers van SV Apollo'69 dienen, indien zij verhinderd zijn voor het bezoek van de

training, zo spoedig mogelijk, in principe de avond van tevoren, persoonlijk of via de ouders (dus niet via een medespeler) af te berichten bij de trainer, zodat de trainer bij het samenstellen van de training rekening kan houden met het ontbreken van die spelers. De trainers kunnen met de spelers nadere afspraken over het afberichten maken.

### 5.3 BIJHOUDEN TRAININGSBEZOEK

Alle trainers worden geacht het trainingsbezoek van de spelers bij te houden en hierover te communiceren met de betrokken leider.

### 5.4 AFGELASTING VAN DE TRAINING

Bij afgelasting van de training draagt de trainer er voor zorg dat de spelers zo spoedig mogelijk worden ingelicht. De trainer kan bepalen op welke wijze hij de spelers op de hoogte stelt.

### 5.5 TRAINEN IN VAKANTIEPERIODES

In principe wordt er (behoudens in de zomervakantie) in de schoolvakanties gewoon doorgetraind en dient er bij verhindering van spelers op de reguliere wijze afbericht te worden. Het trainen in de schoolvakanties is echter niet verplicht. Indien er in de schoolvakantie niet wordt getraind dan zal hieraan tijdig aandacht worden besteed op de Website. Het Jeugdbestuur zorgt voor de berichtgeving. Indien de trainer besluit de training af te lasten geldt het in het vorige artikel vermelde.

### 5.6 TRAININGSMATERIAAL

Indien trainingsmateriaal vernieuwd of aangevuld dient te worden, dienen de trainers zich te richten tot het Jeugdbestuur.

### 5.7 TRAININGSPERIODE

De data waarop de trainingen aan het begin van het seizoen starten worden bepaald door de betrokken trainer in overleg met het Jeugdbestuur. De datum waarop de laatste training van het seizoen wordt gegeven wordt eveneens op deze wijze bepaald, waarbij als uitgangspunt geldt dat minimaal wordt doorgetraind tot het einde van het seizoen. De trainer/coach zal de spelers op de hoogte houden.

### 5.8 DRAGEN SCHEENBESCHERMERS

De jeugdspelers van SV Apollo'69 zijn verplicht gebruik te maken van scheenbeschermers. Dit is door de KNVB verplicht gesteld.

### 5.9 TRAININGSTIJDEN

Bij de besprekingen met trainers voor het nieuwe seizoen wordt de voorkeur voor trainingstijden afgestemd. Het Jeugdbestuur zorgt er voor dat er in juni een ontwerp schema is met daarop de geplande trainingstijden van alle teams voor het nieuwe seizoen. De trainingstijden zijn in elk geval definitief vastgesteld voor de 1<sup>e</sup> trainingen in het nieuwe seizoen in overleg met de technische commissie senioren.

## **HOOFDSTUK 6: ORGANISATIE ALGEMEEN**

### 6.1 TIJDSTIP BEKEND ZIJN VAN DE LEIDERS

Voor 1 maart van ieder jaar wordt er geïnventariseerd welke leiders er voor het komende seizoen beschikbaar zijn. In principe is voor 1 mei van ieder jaar bekend welke leiders welke teams in het komende seizoen gaan begeleiden. De verantwoordelijkheid voor het tijdig inventariseren en bekend zijn van de leiders ligt bij het jeugdbestuur

## 6.2 TAAKOMSCHRIJVING LEIDERS

De taken van de leiders van de jeugdelftallen van SV Apollo'69 staan omschreven in bijlage taakomschrijving jeugdleiders

## 6.3 OPLEIDINGSEISEN LEIDERS

De vereniging stelt geen specifieke opleidingseisen ten aanzien van begeleiders, doch bevordert deelname van de leiders aan kaderopleidingen.

## 6.4 TIJDSTIP BEKEND ZIJN VAN DE TRAINERS

Uitgangspunt is dat:

- medio juni van ieder jaar bekend zal zijn welke trainers in het nieuwe seizoen werkzaam zijn bij de jeugd van SV Apollo'69.

## 6.5 TAAKOMSCHRIJVING TRAINERS

De taken van de trainers van de jeugdelftallen van SV Apollo'69 staan omschreven in bijlage taakomschrijving jeugdtrainers.

## 6.6 OPLEIDINGSEISEN TRAINERS

De vereniging streeft ernaar dat:

- de trainers van de JO19- en JO17-junioren minimaal in het bezit zijn van het diploma Juniorentrainer.
- de trainers van de JO15-junioren en JO13-pupillen in het bezit zijn van het diploma Juniorentrainer,
- de trainers van de JO11-pupillen in het bezit zijn van het diploma JO11-pupillentrainer,
- de trainers van de JO9-pupillen in het bezit zijn van het diploma JO0-pupillentrainer,
- minimaal 1 jeugdkeeperstrainer in het bezit is van een certificaat trainer coach van doelverdedigers

De vereniging bevordert deelname aan cursussen en opleidingen. Het Jeugdbestuur onderzoekt jaarlijks de wens tot het volgen van cursussen en opleidingen bij de (potentiële) trainers.

## 6.7 TIJDSTIP BEKEND ZIJN VAN DE TEAMS

Medio mei van ieder jaar wordt er door de leiders geïnventariseerd hoeveel spelers er volgend seizoen op basis van de gegevens op dat moment per lichte beschikbaar zijn. Medio juni van ieder jaar wordt er op die basis een grove indeling van de lichten van het komende seizoen samengesteld. In principe zijn voor 1 augustus van ieder jaar de indelingen van de teams voor het komende seizoen bekend.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig inventariseren en bekend zijn van de lichten en teams voor het komende seizoen ligt bij het Jeugdbestuur.

## 6.8 INDELING VAN SPELERS IN TEAMS

De indeling van de spelers in de teams voor het komende seizoen wordt voor 1 augustus van elk jaar in onderling overleg tussen de trainers en leiders bepaald, uiteraard met inachtneming van de leeftijdseisen. Aan het Jeugdbestuur kan om advies worden gevraagd. De mogelijkheid bestaat dat de indelingen in onderling overleg gedurende het seizoen gewijzigd worden, indien dit uit oogpunt van club-, team-, of spelersbelang noodzakelijk wordt geacht.

#### 6.9 SCHEIDSRECHTERS

De minimale leeftijd voor het fluiten van jeugdwedstrijden bij SV Apollo'69 is in principe 16 jaar. Het Jeugdbestuur zorgt er voor dat in augustus de lijst met scheidsrechters voor het komende seizoen compleet is, waarbij speciale aandacht wordt besteed aan het benaderen van jeugdspelers in de leeftijd van 16, 17 en 18 jaar. Uitgangspunt bij het aanstellen van scheidsrechters is dat in principe leiders niet de wedstrijden van het eigen team fluiten. Mocht het noodzakelijk zijn dat leiders toch een wedstrijd van het eigen team fluiten dan dienen zij zich daarbij te onthouden van eenzijdige coaching van het eigen team.

#### 6.10 SELECTIEF INDELEN VAN JEUGDTEAMS

Indien per teamklasse meerdere teams beschikbaar zijn, dan zal het eerste elftal in die klasse selectief worden ingedeeld, dat wil zeggen dat bij de indeling van deze teams primair wordt gekeken naar de capaciteiten van de spelers. Indien voldoende aanbod van spelers in deze lichten (minimaal 3 teams) zal ook het 2<sup>e</sup> team selectief ingedeeld worden.

#### 6.11 INDELING NIEUWE LEDEN GEDURENDE HET SEIZOEN

Als spelers zich na 1 mei als lid melden zullen zij voorlopig ingedeeld worden in een team. Mocht het uit oogpunt van club-, team-, - of spelersbelang nodig zijn dat gedurende het seizoen tot herindeling van teams over wordt gegaan dan bestaat de mogelijkheid dat in eerste instantie de voorlopig ingedeelde nieuwe leden van team veranderen. Hierover beslissen het Jeugdbestuur en de trainers in overleg.

#### 6.12 DISCIPLINE

De trainers, leiders, grensrechters, (kader)leden en spelers van de SV Apollo'69 jeugd worden geacht te allen tijde sportief gedrag en respect ten opzichte van elkaar, scheidsrechters en tegenstanders te tonen en de vereniging niet in diskrediet te brengen. De leiders, trainers en het Jeugdbestuur zijn verantwoordelijk voor het signaleren van zaken die niet in overeenstemming zijn met het hiervoor gestelde en dienen in voorkomende gevallen het Jeugdbestuur zo spoedig mogelijk, doch in beginsel binnen 24 uur, op de hoogte te stellen. Het Jeugdbestuur zorgt voor het zo spoedig mogelijk doorspelen van deze informatie naar ouders/verzorgers indien het gaat om een speler. Het dagelijks bestuur van SV Apollo'69 kan indien blijkt wordt gegeven van het negeren van het in dit artikel gestelde

overgaan tot het nemen van disciplinaire maatregelen, na overleg met betrokkene en indien het om een speler gaat na overleg met betrokkene, de betrokken trainer, leider, de jeugd commissie en de ouders/verzorgers van de speler. De betrokken leider(s) en trainer(s) kunnen indien zij van mening zijn dat een speler in enige mate handelt in strijd met het in dit artikel gestelde op eigen initiatief overgaan tot het niet opstellen van de speler in de eerstvolgende wedstrijd.

#### 6.13 AANSPREEKPUNT VOOR OUDERS

De leider van het team is het eerste officiële aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers van de spelers. Voor meer zwaarwegende zaken kunnen ouders zich (ook) richten tot het jeugdbestuur.

#### 6.14 BETROKKENHEID OUDERS

Van de ouders/verzorgers van de jeugdspelers van SV Apollo'69 wordt betrokkenheid verwacht bij het wel en wee van hun kinderen als lid van de vereniging. Het stimuleren door ouders van de jeugdspelers bij hun sportbeoefening wordt natuurlijk op prijs gesteld. Wel wordt verwacht dat de ouders de coaching van het team van hun kind overlaten aan de leider en/of trainer.

#### 6.15 VERVOER

De ouders van de jeugdspelers van SV Apollo'69 worden geacht beurtelings beschikbaar te zijn voor het vervoer van het team van hun kind naar uitwedstrijden.

De indeling van de ouders voor dit vervoer wordt verzorgd door de leider. Indien ouders zijn verhinderd op de dag dat zij zijn ingedeeld, dienen zij zelf voor een vervanger te zorgen. Ouders die niet in het bezit zijn van een auto, of om andere dringende redenen niet in staat zijn voor het vervoer van het team van hun kind te zorgen, dienen er rekening mee te houden dat het jeugdbestuur hen kan verzoeken een vervangende dienst te draaien (bv. een kantinedienst).

Ten aanzien van het vervoer van de spelers naar uitwedstrijden dienen de ouders met het oog op onder meer het aantal zitplaatsen, rekening te houden met de geldende wettelijke eisen.

#### 6.16 BOETES

De kosten verbonden aan boetes van de KNVB komen voor rekening van de betrokken speler, leider, trainer, grensrechter enz. De kosten zullen in eerste instantie door de club worden betaald en door middel van een acceptgiro worden doorberekend.

#### 6.17 DISPENSATIE

SV Apollo'69 kan om dispensatie (het uitkomen van een speler in een lagere leeftijdscategorie dan volgens de KNVB reglementen voorgeschreven) verzoeken. Bij een verzoek om dispensatie is primair de ontwikkeling van de betrokken speler uitgangspunt. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dispensatie te verzoeken uit oogpunt van club- of organisatorisch belang (het gaat dan veelal om het completeren van teams). Alvorens dispensatie wordt aangevraagd dient er instemming te zijn van de betrokken speler, ouders/verzorgers, trainers, leiders en het Jeugdbestuur. Het Jeugdbestuur draagt er voor zorg dat bij het indelen van de teams (paragraaf 6.7 en 6.8) bekend is voor welke spelers dispensatie wordt aangevraagd. Het Jeugdbestuur draagt er tevens voor zorg dat de door de KNVB gestelde voorwaarden verbonden aan de verleende dispensatie bij alle betrokkenen bekend zijn.

## 6.18 VOETBAL (OOK) VOOR MEISJES

Binnen SV Apollo'69 bestaan er voor meisjes geen belemmeringen om aan het voetbal deel te nemen. De vereniging streeft actief naar een meisjesvoetbal afdeling of meisjesteams.

## 6.19 WIJZIGINGEN VAN SPELREGELS

Ieder jaar worden voor het seizoen de officiële wijzigingen van de spelregels door het Jeugdbestuur verstrekt aan de leiders en de trainers dmv publicatie in de Jeugd informatiegids.. Het betreft de wijzigingen welke zijn opgenomen in het zg. bewaarexemplaar van de officiële mededelingen van de KNVB.

*Er is voor jeugdspelers van 17 jaar en ouder het behalen van een spelregelbewijs verplicht gesteld*

## 6.20 DOUCHEN

Om hygiënische redenen dienen te spelers van SV Apollo'69 zich na afloop van de wedstrijden te douchen. De jeugdtrainers zullen het douchen na het trainen stimuleren.

## HOOFDSTUK 7: TOERNOOIEN EN OEFENWEDSTRIJDEN

### 7.1 TOERNOOIEN ALGEMEEN

SV Apollo'69 streeft ernaar de verschillende lichtingen jeugdelftallen ieder jaar minimaal aan één toernooi deel te laten nemen:

Als deelname aan toernooien wordt aangeboden door andere clubs vindt over deelname overleg plaats tussen het Jeugdbestuur en de leider.

## HOOFDSTUK 8: ACTIVITEITEN NAAST HET VOETBAL EN LEDENWERVING

### 8.1 ZAALVOETBAL ACTIVITEITEN IN DE WINTERSTOP

De vereniging draagt er voor zorg dat er jaarlijks in de winterstop een zaalvoetbal activiteit plaatsvindt voor de pupillen jeugdteams

Het Jeugdbestuur regelt of stemt deze activiteiten jaarlijks in oktober af met de gebruikelijke organisatoren/sponsors.

## 2.TAAKOMSCHRIJVING JEUGDLEIDERS:

Tot de taken van de leiders van de jeugdelftallen van SV Apollo'69 worden de volgende gerekend (in willekeurige volgorde):

- voor het seizoen aan de spelers bekend maken op welke wijze informatie over afgelastingen bekend wordt gemaakt,
- voor het seizoen aan de spelers bekend maken op welke wijze aanwezigheids- en vertrektijden voor wedstrijden bekend worden gemaakt;
- voor het seizoen aan de spelers bekend maken op welke wijze afbericht voor wedstrijden gedaan kan worden;
- het regelen van vervangers (indien nodig) bij afberichten;

- het zich aanmelden bij de ontvangende club bij aankomst op het sportpark;
- zorg voor de door de club beschikbaar gestelde materialen als ballen, kleding e.d., incl. het (laten) wassen van de kleding ;
- voor het seizoen aan de spelers bekend maken op welke wijze het wassen van de kleding zal geschieden;
- zorg voor het tijdig op het speelveld zijn van de spelers;
- verantwoordelijkheid voor het schoon achterlaten van de kleedkamer, zowel bij uit- als thuiswedstrijden,
- het voorafgaande aan de wedstrijd invullen van het wedstrijdformulier van het team op de beschikbare wedstrijd zaken app.
- het bij de pupillen bij de afwezigheid van een scheidsrechter optreden als vervangend scheidsrechter (zie hiervoor ook punt 6.9!);
- het aangeven op welke wijze de warming up dient plaats te vinden, inclusief die van de keeper;
- het bepalen van de opstelling van het team, indien van toepassing in overleg met de aanwezige trainer;
- het voor het seizoen met de trainer afstemmen van de samenwerking gedurende het seizoen, met name ook op het gebied van coaching. Het is wenselijk dat af en toe ook de trainingen bezocht worden;
- nazorg bij opgetreden blessures. Van de leiders wordt verwacht dat zij binnen een week na het optreden van een blessure van een speler contact opnemen met de speler over de wijze waarop de blessure zich ontwikkelt;
- het bij het optreden van ernstigere blessures of bij twijfel over de ernst van een blessure verwijzen van de betrokken speler naar de huisarts;
- het gebruikmaken van de mogelijkheid tot de organisatie van een teamactiviteit naast het voetbal (bijvoorbeeld: jeugdkamp);
- het toezien op het `rijden` van het team bij uitwedstrijden;
- de verantwoordelijkheid voor het gedrag en de discipline van de spelers tijdens en rond wedstrijden, waarbij uiteraard de verantwoordelijkheid van de ouders niet wordt overgenomen;
- het zoveel als mogelijk aanwezig zijn bij vergaderingen aangaande de jeugd van SV Apollo'69
- het bewaken van het gebruik van de juiste kleding en schoeisel door spelers in de wedstrijd;
- het alcoholvrij begeleiden van de teams. De leiders mogen tijdens het begeleiden geen alcohol nuttigen;
- zorgdragen dat in de kantine niet gerookt wordt;
- het er op toezien dat de spelers na de wedstrijden douchen.

### **3.TAAKOMSCHRIJVING JEUGDTRAINERS:**

Tot de taken van de (keepers)trainers van de jeugdelftallen van SV Apollo'69 worden de volgende gerekend (in willekeurige volgorde):

- het bijwonen van vergaderingen aangaande de jeugd;
- het bezoek van wedstrijden van de getrainde teams. Hierover worden nadere afspraken gemaakt tussen de trainers in hun schriftelijk contract of mondeling met het bestuur of het Jeugdbestuur;
- de verantwoordelijkheid voor het in gebruik gegeven/genomen trainingsmateriaal en het netjes achterlaten van de opbergruimtes voor het materiaal;
- het degelijk voorbereiden van de trainingen;
- het bewaken van het gebruik van de juiste kleding, schoeisel en scheenbeschermers door de spelers;
- het maken van afspraken met de leiders over de communicatie gedurende het seizoen;
- nazorg bij opgetreden blessures. Van de trainers wordt verwacht dat zij binnen een



week na het optreden van een blessure van een speler contact opnemen met de speler over de wijze waarop de blessure zich ontwikkelt;

- het bij het optreden van ernstigere blessures of bij twijfel over de ernst van een blessure verwijzen van de betrokken speler naar de huisarts;

- het bijhouden van de trainingsopkomst en de redenen waarom spelers trainingen verzuimen;